



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA KULTŪRAS PĀRVALDE
DOBELES NOVADA MUZEJS

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009115092
Brīvības iela 7, Dobeļe, Dobeļe, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63700173, 29436379 e-pasts: muzejs@dobeļe.lv

Dobeļē

APSTIPRINU

Dobeles novada muzeja direktore Baiba Golubeva

2026. gada 17. jūnijs

DOBELES NOVADA MUZEJA KRĀTUVES APMEKLĒJUMA NOTEIKUMI

I Vispārīgie jautājumi

1. Dobeles novada muzeja (turpmāk- Muzejs) krātuves apmeklējuma noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kā interesenti var iepazīties ar Nacionālā muzeja krājuma priekšmetiem un darbu krātvē.
2. Dobeles novada muzeja krātuve bez maksas atvērta apmeklētājiem pētniecības nolūkos.
3. Interesenti ar Muzeja krājuma priekšmetiem var iepazīties Muzeja pastāvīgajā ekspozīcijā un izstādēs Muzeja noteiktajā darba laikā, kā arī jebkurā laikā tiešsaistē Nacionālajā muzeju krājuma kopkatalogā (www.nmkk.lv). Ar neekspozēto muzeja krājuma daļu, pamatojoties uz iesniegumu, apmeklētāji var iepazīties, piesakot un saskaņojot krātuves apmeklējumu.
4. Lai pieteiktu krātuves apmeklējumu, apmeklētājs nosūta Muzejam aizpildītu iesnieguma formu (Pielikums nr. 1), tajā norādot pētījuma tēmu, priekšmetu izmantošanas mērķi, un, ja zināms, jau konkrētus interesējošos krājuma priekšmetus un to šifrus, uz e-pasta adresi muzejs@dobeļe.lv.
5. Pēc aizpildīta apmeklētāja iesnieguma un muzeja direktora atļaujas saņemšanas, krājuma glabātājs sazinās ar apmeklētāju ne vēlāk kā vienas kalendārās nedēļas laikā, lai vienotos par krātuves apmeklējuma datumu un laiku.
6. Krātuves apmeklējuma laikā ir jāievēro muzeja Krātuves apmeklējuma noteikumi un atbildīgā krājuma glabātāja sniegtie norādījumi. Noteikumi ir saistoši ikvienam muzeja krātuves apmeklētājam.
7. Bez iepriekšējas pieteikšanās, direktora atļaujas saņemšanas un saskaņošanas ar krājuma glabātāju krātuves apmeklējums nav iespējams.
8. Muzejs var atteikt iespēju iepazīties ar konkrētu krājuma priekšmetu, ja:
 - 8.1. nav pabeigta attiecīgā priekšmeta uzskaitē;
 - 8.2. tas ir slikti saglabājies;
 - 8.3. tas atrodas konservācijā vai restaurācijā;
 - 8.4. tas ir eksponēts vai to plānots eksponēt;
 - 8.5. tas ir deponēts ārpus muzeja;

- 8.6. tā izmantošanas mērķis nav saistīts ar pasākumiem zinātnes, kultūras un izglītības jomās;
- 8.7. priekšmeta pieejamību ierobežo īpaši izmantošanas nosacījumi, kas fiksēti priekšmeta iegūšanas dokumentos.
9. Muzejam ir tiesības liegt muzeja krātuves apmeklējumu, ja apmeklētājam nav pētnieciskā, izglītojošā vai kultūras darba pamatojuma vai ja apmeklētājs iepriekšējās apmeklējuma reizēs nav ievērojis apmeklējuma Noteikumus.
10. Krātuvju telpu un priekšmetu izvietojumu fotografēt un filmēt bez iepriekšējas atļaujas ir aizliegts.

II Darbs ar muzeja krājuma priekšmetiem apmeklējuma laikā

11. Virsdrēbes un somas pirms darba uzsākšanas jānovieto tam paredzētajās vietās.
12. Muzeja krātuvē aizliegts ienest pārtiku un dzērienus.
13. Strādājot ar krājuma kartotēkām un priekšmetiem, kā arī atrodoties krātuves telpās, nav atļauts lietot pārtiku, dzērienus un košļājamo gumiju.
14. Krātuvju telpās aizliegts atrasties nepiederošām personām, ja vien tas nav saskaņots iepriekš ar muzeja direktoru vai krājuma glabātāju.
15. Strādājot ar muzeja krājuma kartotēku, aizliegts izņemt kartītes vai mainīt to secību, veikt jebkāda veida atzīmes uz tām.
16. Darbs ar krājuma priekšmetiem tiek veikts pie galda tam paredzētā vietā.
17. Priekšmetus apmeklētājam izsniedz krājuma glabātājs. Beidzot darbu ar izsniegtajiem priekšmetiem, apmeklētājs tos atstāj uz darba galda.
18. Apmeklētājs pats nepārvieto īpaši trauslus vai smagus priekšmetus.
19. Pierakstu veikšanai ar roku apmeklētājs drīkst izmantot grafīta zīmuļus (pildspalvu izmantošana nav atļauta, it īpaši darbā ar fotogrāfijām, dokumentiem, iespieddarbiem u.c. papīra materiāliem), pārliecinoties, ka pierakstu lapas nav novietotas uz krājuma priekšmeta.
20. Aizliegts uz priekšmetiem veikt jebkāda veida atzīmes, jeb kādā veidā ietekmēt priekšmeta fizisko veidolu un saglabātības stāvokli, bez saskaņošanas noņemt priekšmeta signatūras etiķetes.
21. Strādājot ar krājuma priekšmetiem, nedrīkst izmantot līmlapiņas.
22. Strādājot ar krājuma priekšmetiem, jāpievērš uzmanība apgērbam, rotaslietām un citiem priekšmetiem, kas nejauši var aizskart priekšmetus.
23. Ja apmeklētājs konstatē priekšmeta bojājumus, nekavējoties par to informē krājuma glabātāju.
24. Atrodoties krātuves telpās, aizliegts pieskarties priekšmetiem un atbalstīties pret mēbelēm.
25. Ugunsgrēka trauksmes gadījumā, apmeklētājs atstāj izsniegtos priekšmetus darba vietā un pamet muzeja telpas, sekojot atbildīgo darbinieku norādījumiem.

III Krājuma priekšmetu reproducēšana

26. Muzejs uz iesnieguma (Pielikums nr. 2) pamata var izsniegt krājuma priekšmetus digitālās reprodukcijas publicēšanai (piemēram, mācību nolūkos, rakstā, grāmatā, internetā u.tml dz.) vai privātai lietošanai pētniecības nolūkos (piemēram, ģimenes vēstures izpētei u.tml dz.).
27. Krājuma priekšmetu reproducēšana publikācijām vai komerciālām vajadzībām iespējama to iepriekš saskaņojot ar muzeja direktoru un krājuma glabātāju.
28. Digitālu reprodukciju izsniegšana ir maksas pakalpojums saskaņā ar Dobeles novada domes 2026. gada 30. aprīļa lēmumu "Par Dobeles novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumiem" Nr.78/6 apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi.

29. Autortiesību ievērošana ir publikācijas autora pienākums, par ko muzejs neuzņemas atbildību.
30. Izskatot katru individuālo gadījumu, puses vienojas par optimālāko risinājumu priekšmeta kvalitatīvai digitalizācijai.
31. Izmantojot krājuma priekšmetu reprodukcijas publikācijās, prezentācijās, izstādēs un citiem mērķiem, obligāta atsauce uz muzeja krājumu.
32. Krājuma priekšmetu fotografēšana privātai jeb nekomerciālai lietošanai iespējama ar neprofesionālo foto tehniku (digitālo kameru, telefonu), neizmantojot zibspuldzi, statīvus, citas apgaismes iekārtas.
33. Aizliegts bez iepriekšējas saskaņošanas izmantot skenerus vai citas tamlīdzīgas iekārtas muzeja krājuma priekšmetu reprodukciju iegūšanai.

Sagatavoja:

Beāte Orlova-Rotgalve
muzeja krājuma glabātāja

Iesnieguma veidlapas paraugs

Dobeles novada muzeja direktorei
Baibai Golubevai

*(Vārds/uzvārds,
Adrese, kontakti
(vai juridiskai personai- rekvizīti))*

Iesniegums

Lūdzu atļauju iepazīties ar Dobeles novada muzeja krājuma priekšmetiem par tēmu:
(norādīt)

Izmantošanas mērķis: *(norādīt konkrētu mērķi, piemēram, maģistra darbs; zinātniski
pētnieciskais darbs, dzimtas vēstures izpēte, publikācijas sagatavošanai u.c.)*

(Datums)

(Paraksts)

Iesnieguma veidlapas paraugs digitālajai reprodukcijai

Dobeles novada muzeja direktorei
Baibai Golubevai

*(Vārds/uzvārds,
Adrese, kontakti
(vai juridiskai personai- rekvizīti))*

Iesniegums

Lūdzu atļaut publicēt (*norādīt publikācijas veidu (raksts, grāmata, publicēšanai digitālā formātā, filmēšana, reklāmas materiāls vai dizaina produkts), publikācijas autoru, nosaukumu, publicēšanas laiku*) šādus Dobeles novada muzeja krājuma priekšmetus:

(uzskaitīt):

1. Nosaukums, uzskaites apzīmējums
2. ...
3. ...

Apņemos publikācijā ievietot atsauci uz Dobeles novada muzeja krājumu.

Bankas rekvizīti*:

(norādīt banku, konta numuru, juridiskām personām – arī uzņēmuma reģistrācijas numuru un juridisko adresi).

*Maksa par muzeja priekšmetu izmantošanu: saskaņā Dobeles novada domes 2026. gada 30. aprīļa lēmumu "Par Dobeles novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumiem" Nr. Nr.78/6 apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi.

(Datums)

(Paraksts)

